



Industriekaufmann/-frau mit Zusatzqualifikation Internationales Wirtschaftsmanagement mit Fremdsprachen

Industriekaufleute steuern betriebswirtschaftliche Abläufe in Unternehmen. In der Materialwirtschaft vergleichen sie Angebote, verhandeln mit Lieferanten und betreuen die Warenannahme und -lagerung. In der Produktionswirtschaft planen, steuern und überwachen sie die Herstellung von Waren oder Dienstleistungen und erstellen Auftragsbegleitpapiere. Kalkulationen und Preislisten zu erarbeiten und mit den Kunden Verkaufsverhandlungen zu führen, gehört im Vertrieb zu ihrem Zuständigkeitsbereich. Außerdem erarbeiten sie gezielte Marketingstrategien. Sind sie in den Bereichen Rechnungswesen bzw. Finanzwirtschaft tätig, bearbeiten, buchen und kontrollieren Industriekaufleute die im Geschäftsverkehr anfallenden Vorgänge. Im Personalwesen ermitteln sie den Personalbedarf, wirken bei der Personalbeschaffung mit, planen den Personaleinsatz und unterstützen in der Personalentwicklung.

Im Rahmen der Zusatzqualifikation wird an der Berufsschule ergänzend das Fach internationale Volks- und Betriebswirtschaftslehre gelehrt und die Schüler belegen zudem zwei Fremdsprachen. Dies ist im Regelfall Englisch als erste und Französisch oder Spanisch als zweite Fremdsprache. Am Ende der Ausbildung legen sie in diesen Fächern zusätzliche Abschlussprüfungen ab. Im Laufe der Ausbildung wird auch ein Auslandspraktikum absolviert.

Unternehmen

- Einkauf
- Materialannahme
- Logistik
- Vertrieb
- Personalreferat
- Personalentwicklung
- Buchhaltung
- Controlling

Weiterbildung

- Fach- und Betriebswirt/-in
- Fachkaufmann/-frau
- Studium (Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften)

Berufsschule

- Berufsschulzentrum Stockach
- 1,5 Tage/Woche Unterricht
- Betriebswirtschaft, Steuerung und Kontrolle, Gesamtwirtschaft, Englisch, Datenverarbeitung, Projektkompetenz
- Zusatzfächer: internationale Volks- und Betriebswirtschaftslehre, Französisch oder Spanisch

Anforderungen/Voraussetzungen

- Mindestens Fachhochschulreife
- EDV-Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- Erkennbare Sprachbegabung, gute bis sehr gute Grundkenntnisse in zwei Welthandelssprachen
- Kaufmännisches Denken, Kunden- und Serviceorientierung
- Kontaktbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität, Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten

**3 Jahre
Ausbildungs-
dauer**

**Vergütung
gemäß
Tarifvertrag**

Bewirb Dich bei

**Constellium Deutschland GmbH
Christine Dummel
78224 Singen, Alusingen-Platz 1
ausbildung@constellium.com**

**Erfahre mehr über uns unter
ausbildung.constellium.com**